

ЗМІСТ

ВСТУП.....	3
РОЗДІЛ 1. СУЧАСНІ ПРОБЛЕМИ УПРАВЛІННЯ ТА УПРАВЛІНСЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ.....	8
1.1. Сутність управлінської діяльності.....	8
1.2. Професійно-особистісні характеристики керівника як гаранта ефективного функціонування установи.....	16
РОЗДІЛ 2. ТЕОРЕТИЧНІ ЗАСАДИ ВИКОРИСТАННЯ ТЕХНОЛОГІЇ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТУ МАЙБУТНІМИ КЕРІВНИКАМИ.....	32
2.1. Особливості застосування технології тайм-менеджменту майбутніми керівниками.....	32
2.2. Принципи, завдання і основні методики тайм-менеджменту, які використовують майбутні керівники	38
2.3. Аналіз складових елементів тайм-менеджменту майбутніх керівників.....	45
РОЗДІЛ 3. ОСОБЛИВОСТІ ЗАСТОСУВАННЯ ТЕХНОЛОГІЇ ТАЙМ-МЕНЕДЖМЕНТУ МАЙБУТНІМИ КЕРІВНИКАМИ.....	55
3.1. Діагностика стану сформованості вмінь з використання методів тайм-менеджменту майбутніх керівників	55
3.2. Використання методики оптимізації управлінської діяльності майбутнього керівника.....	63
3.3. Методичні рекомендації з застосування системи правил тайм-менеджменту з метою підвищення ефективності структурування керівником свого часу.....	75
ВИСНОВКИ.....	88
СПИСОК ВИКОРИСТАНИХ ДЖЕРЕЛ.....	92
ДОДАТКИ.....	106